**資料庫應用申請表**

紀錄編號(本中心填寫)：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 單位名稱 |  | | 承辦人員 |  | |
| E-mail |  | | 聯絡電話 |  | |
| 申請類別 | □初次申請　　□續用申請　　□變更申請　　□終止申請 | | | | |
| 查詢資料庫名稱 | □校務資料庫 □人事差勤資料庫 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 資料庫欄位 | 例：學號、姓名、身分證 | | | | |
| 查詢範圍  Where | 例：二技在校生 | | | | |
| 提供方式 | □Excel　　□開view　　□其他 | | | | |
| 服務使用起迄 | 中華民國　　年　　月　　日起　至　中華民國　　年　　月　　日止 | | | | |
| 用途說明  (特定目的) |  | | | | |
| 連線IP位址  (開view才需提供) |  | | | | |
| 注意事項 | 1. 個人資料之處理及利用應依個人資料保護法及相關法律規定為之。 2. 服務使用期限最長為三年，逾時需續用申請。 3. 特定目的消失或期限屆滿時，應主動刪除。   **本人已詳閱以上注意事項，並同意遵守。** | | | | |
| 申請單位 | | 業管單位  (校務資料庫請加會教務處)  (人事差勤資料庫請加會人事室) | | | 資網中心 |
| 申請人：  主管：  □提供核准簽文影本  □提供保密切結書 | | 承辦人：  主管： | | | 承辦人：  主管： |