權限新增、變更申請表

申請日期：_____年_____月_____日　　紀錄編號：_____

系　統　別	□教務　□學務　□技專校院　□其他 _____
申請事由	

系統名稱	功能名稱	項目名稱	新增	變更

申請單位		申請人： 分　機：	
E-mail		申請單位主管	

業務單位	系統管理單位

※ 1. **請遵守『個人資料保護法』及本校資訊安全相關規範。**
2. 本表請加會業務單位（如：教務相關權限請會教務處）。
3. 若為職務異動，請列原職務取消之業務權限項目及新增之業務權限項目。
4. 本表經申請單位、業務單位簽核並經密封後，逕送資訊與網路中心辦理。