國立臺北商業大學校園電子郵件密碼重設申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 單位 | (填寫所屬單位或院所系科)  |
| 身分 | □教職員工 或□學生，學號：  |
| 其他Email | (非本校Email帳號，用於密碼變更通知)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 電話 | (用於密碼變更通知)  |
| 說明 | 1. 密碼重設後將恢復為原預設密碼，請於登入後自行變更密碼。
2. 自設密碼長度建議為8個字元以上，文字與數字混合，不要以帳號名稱或字典上可查的單字為密碼，亦避免使用身分證字號、手機或生日等；使用密碼時，大小寫輸入視為不同，即Cat與cat是不同的密碼。
3. (個資聲明)國立臺北商業大學為管理校園Gmail信箱業務之目的，須蒐集提出申請變更信箱密碼人的電話，以在管理校園Gmail信箱時進行必要之確認與聯繫需求。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對變更信箱密碼之申請有所影響。如欲更改信箱使用者資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校資訊與網路中心鄭先生(電話：02-23226166)(lucky168@ntub.edu.tw)。
 |
| 申請人簽名 |  | 單位主管(申請人單位主管核章) |  |

---------------------------------------------------------------------

以下資訊與網路中心填寫

|  |
| --- |
| 說明: 1.通知申請人：□Email □電話 □其他( ) 2.密碼變更日期： |
| 承辦人  | 單位主管 |