ALMS-C-01-04國立臺北商業大學 新進人員資安宣導單_v1.0 使用範圍 □公開使用 ■內部使用 □限制使用 □高度限制使用

國立臺北商業大學 新進人員資安宣導單

- 1. 資安宣導:密碼換新、程式更新、下載要當心。
- 2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路,及規定之軟體,不得使用個人私有設備及中國廠牌產品,公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求,必須經資安長同意後,列冊管理並定期檢討。
- 3. 上班期間不應連結非公務需要之網站,並避免連結惡意網站或釣 魚網站,如發現異常連線,請通知資訊與網路中心。
- 4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號,如社群網站、電商服務等。
- 5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號,不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
- 6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
- 7. 傳送公務資訊應有適當保護,例如加密傳送。
- 8. 帳號密碼必須妥善保存,並遵守機關規定,如有外洩疑慮,除儘 速更換密碼外,並應通知資訊與網路中心。
- 9. 主動通報資安事件或可能資安風險者,依規定獎勵。
- 10. 未遵守機關資安規定,初次予以告誠,若持續發生或勸導不聽者, 依規定懲處;若因而發生資安事件,加重處分。
- 11. 有資安疑慮或異常時,應即時通報資訊與網路中心。
- 12. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
- 13. 資安訊息網址: (資訊與網路中心 https://inc.ntub.edu.tw)

宣導單位:資訊與網路中心

單位名稱:

職稱:

姓名: (簽名)

中華民國 年 月 日

本宣導單1式2份,由新進人員及資訊與網路中心各執1份